

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

**Approvato dal Collegio dei Docenti con Delibera n.16 del 22/10/2024
e dal Consiglio di Istituto con Delibera n.140 del 24 ottobre 2024.**

ORGANIZZAZIONE DADA – SCUOLA SECONDARIA I GRADO TECCHI

Per la Scuola Secondaria I Grado Tecchi è attuato il modello innovativo di didattica noto come “DADA - Didattica per Ambienti di Apprendimento”. È previsto l'utilizzo di aule-laboratorio, ciascuna dedicata ad una disciplina. Nel corso della mattinata scolastica, gli alunni si spostano autonomamente nei diversi ambienti, trasformandosi in soggetti attivi e protagonisti del processo di apprendimento. Ogni docente può personalizzare il proprio spazio didattico e adattarlo alle esigenze degli studenti e dei contenuti da trattare.

DOCENTI

Entrata e cambio ora

- 1. I docenti devono prendere servizio 5 minuti prima del suono della campanella in modo da poter accogliere gli alunni in aula (CCNL 2007, art. 29, c. 5);*
- 2. I coordinatori di classe individuano periodicamente i due alunni aprifila e i due chiudifila incaricati del controllo, della pulizia e della sistemazione dell'aula alla fine della lezione;*
- 3. Ogni lezione deve essere terminata 5 minuti prima del suono della campanella (fine delle attività proposte, assegnazione dei compiti per casa, sistemazione dell'aula) in modo tale da favorire un puntuale spostamento da un'aula all'altra (spostamento da fare in 4-5 minuti al massimo);*
- 4. Al cambio dell'ora il docente disciplinare, che non ha interruzioni nell'orario, aspetta alla porta dell'aula l'arrivo della nuova classe vigilando sugli alunni nell'area di sua pertinenza precedentemente definita sulla piantina del piano;*
- 5. Il docente di sostegno (in orario di servizio) accompagna e vigila sugli alunni durante lo spostamento;*
- 6. I docenti disciplinari si recano a prendere la classe nell'aula della lezione precedente e la accompagnano nella propria aula nei seguenti casi:*
 - al termine del loro orario servizio se diverso dall'uscita;*
 - all'inizio del proprio orario di servizio entrano in ore diverse dalla prima;*
 - nel caso di un'ora libera tra quelle di servizio;*
- 7. I docenti di scienze motorie, che prendono servizio alla prima ora, accolgono gli alunni nell'aula di potenziamento prima di accompagnarli in palestra. Nel caso in cui un docente debba sostituire il collega di scienze motorie, non essendo autorizzato a portare gli alunni in palestra, accoglie gli alunni in entrata nell'aula di potenziamento e li accompagna in uno dei laboratori tra quelli disponibili sul piano in quella giornata;*
- 8. Durante lo spostamento è assolutamente vietato permettere agli alunni di recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.*
- 9. I docenti devono rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi previsti per il cambio aula, al fine di garantire la puntualità dell'inizio delle singole lezioni giornaliere.*

Ricreazione

Le ricreazioni sono due: 9:55 -10:10 e 11:55 – 12:10.

La ricreazione si effettua all'interno dell'aula;

Durante le ricreazioni i docenti vigilano sugli alunni della classe dove hanno svolto l'ora di servizio e questi ultimi possono allontanarsi per andare in bagno solo se autorizzati;

I docenti di attività alternativa alla religione, alla pari degli altri docenti curricolari, sorvegliano i propri alunni fino al termine della ricreazione;

I docenti in servizio si dispongono in modo da poter vigilare gli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo;

I cambi dei libri si effettuano nei momenti e con le modalità previste dal "Regolamento armadietti" sotto il controllo dei docenti.

Uscita

Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti in servizio accompagnano gli alunni della propria classe fino all'uscita dall'edificio, verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila;

I docenti dell'ultima ora si accertano che l'aula rimanga in ordine e pulita, spegnendo il computer, la Smart Board e la multipresa ad essi collegata.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, cercano di limitare al minimo l'uso in aula di libri cartacei e quaderni al fine di limitare il sovrappeso degli zaini, preferendo, laddove sia possibile, l'uso di strumenti multimediali per le attività svolte in classe.

Vigilanza

Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.

ALUNNI

Fermo restando quanto previsto dal Regolamento di Istituto, si dispone che gli studenti effettuino autonomamente e nel rispetto delle regole gli spostamenti all'interno della scuola.

Entrata e cambio ora

- 1. L'ingresso degli alunni è alle ore 8:00;*
- 2. Prima di recarsi nelle aule gli alunni depositano ordinatamente lo zaino negli spazi a loro assegnati o negli appositi armadietti;*
- 3. Gli alunni si recano nelle aule previste dal proprio orario entro 5 minuti, portando il materiale didattico relativo alle prime due ore di lezione, la merenda per la prima ricreazione ed eventualmente il cellulare spento. È comunque vietato utilizzare i telefoni cellulari all'interno delle strutture scolastiche, se non per motivi didattici e previa autorizzazione degli insegnanti;*
- 4. Al suono della campanella del cambio ora gli alunni, che si spostano in un'altra aula, devono lasciare la propria postazione (banchi e sedie) pulita ed in ordine;*
- 5. Il tempo massimo di 5 minuti previsto per il cambio aula deve essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia;*
- 6. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" hanno il compito di controllare che la classe venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila;*
- 7. Gli spostamenti lungo i corridoi vanno eseguiti in fila, tenendo la destra nel senso di marcia e procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso di incrocio con un'altra classe e nel rispetto dello svolgimento delle attività didattiche che si stanno svolgendo negli altri laboratori;*
- 8. Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino altre classi bisogna sempre dare la*

- precedenza al gruppo che proviene da destra;*
- 9. Gli spostamenti vanno eseguiti in un tempo massimo di 4-5 minuti, senza correre nei corridoi e senza fare confusione;*
 - 10. Gli spostamenti avvengono sempre in “gruppi classe”, pertanto nessuno deve allontanarsi dai compagni;*
 - 11. Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni;*
 - 12. L’uscita dall’aula è consentita previo controllo che non ci siano altre classi in transito nello spazio antistante;*
 - 13. Prima di entrare in aula per lo svolgimento della lezione, gli alunni dovranno attendere l’uscita della classe che li ha preceduti;*
 - 14. Nel caso in cui un’aula sia chiusa o il docente non sia ancora arrivato, gli alunni devono attendere, rimanendo in fila accostati al muro, in modo da permettere il transito delle altre classi;*

Ricreazione

Le ricreazioni sono due (la prima: h. 9:55-10.10, la seconda: h. 11:55 -12.10);

Gli alunni che partecipano alle lezioni di attività alternativa alla religione raggiungono il gruppo classe soltanto alla fine della ricreazione;

Il cambio dei libri si effettua nei momenti e con le modalità previste dal “Regolamento armadietti” sotto il controllo dei docenti.

Uscita

Cinque minuti prima del suono della campanella di uscita gli alunni devono prepararsi, controllando che l’aula sia in ordine, e recarsi agli armadietti nelle modalità previste da “Regolamento armadietti”

L’uscita dall’edificio scolastico deve essere eseguita in ordine e in silenzio, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

Gli alunni devono attenersi alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Durante gli spostamenti degli alunni nei cambi dell’ora e durante le ricreazioni, i collaboratori scolastici devono vigilare i corridoi.

Nel caso in cui i collaboratori scolastici notassero criticità durante gli spostamenti degli alunni sono tenuti a segnalarlo ai docenti.

UTILIZZO ARMADIETTI

- 1. L’armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado: è previsto un armadietto per ciascuno studente.*
- 2. L’armadietto ha lo scopo di consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti all’attività scolastica: libri, quaderni, giubbotto, cartellina di tecnica – arte ecc. All’interno degli armadietti non potranno alloggiare sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute o la sicurezza degli alunni. Non potranno essere collocati né liquidi né cibi deteriorabili (ad eccezione delle normali merendine o succhi o bottiglie d’acqua sigillati). Gli indumenti utilizzati durante l’ora di scienze motorie dovranno essere riportati a casa a fine giornata e non potranno essere lasciati all’interno dell’armadietto per utilizzarli in giorni successivi.*

3. *La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.*
4. *All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente il numero dell'armadietto e la dislocazione dello stesso.*
5. *All'atto della consegna dell'armadietto con la relativa chiave numerata, lo studente si impegna alla custodia della stessa oltre che al rispetto del presente regolamento. L'eventuale smarrimento comporta il versamento sul conto della scuola del costo di 8.00 euro, per la duplicazione della stessa. In caso di ulteriori smarrimenti, la Dirigente Scolastica potrebbe valutare la possibilità di revocare il comodato d'uso annuale.*
6. *L'armadietto è contrassegnato da un numero. Non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.*
7. *Gli armadietti sono predisposti per la chiusura. Gli studenti potranno utilizzare, per mettere in sicurezza l'apertura dell'armadietto assegnato, la chiave personale. La gestione della chiave è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti.*
8. *È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.*
9. *La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno come previsto da Regolamento.
In caso di danneggiamenti, i costi di riparazione saranno interamente a carico dei genitori dell'alunno, fino ad arrivare all'intero risarcimento del danno commesso.*
10. *Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe e al Collaboratore scolastico.*
11. *L'armadietto è accessibile dagli studenti nei seguenti momenti della mattinata:*
 - *All'ingresso, prima di entrare in aula, gli alunni si recano agli armadietti a loro riservati, lasciano il loro materiale all'interno e prelevano quello necessario allo svolgimento delle prime due ore di lezione compresa la prima merenda.*
 - *Dopo la prima ricreazione (al cambio di aula) gli studenti depositano il materiale della prime due ore di lezione e prelevano quello per svolgere la terza, la quarta ora e la seconda merenda.*
 - *Al suono della campanella della seconda ricreazione (al cambio di aula) gli studenti depositano nell'armadietto il materiale delle ore precedenti e prelevano il materiale per svolgere la quinta e la sesta ora di lezione.*
 - *Cinque minuti prima del suono dell'ultima campanella, gli studenti si recano agli armadietti e prelevano il materiale per lo svolgimento dei compiti a casa. La tempistica prevista per questo ultimo spostamento è di massimo 5 minuti tra il recarsi agli armadietti, prelevare il materiale e rientrare in classe.*
 - *In altri momenti della mattinata, gli studenti si possono recare agli armadietti solo in casi eccezionali, previa autorizzazione dei docenti.*
12. *Non è consentito lasciare, negli armadietti, oggetti di valore, pericolosi o materiali infiammabili.*
13. *Al termine dell'anno scolastico, o in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto, unitamente alla chiave, e nello stato in cui è stato consegnato.*

14. In caso di non corretto utilizzo o di danneggiamento degli armadietti verrà revocata la concessione in comodato d'uso. Restano salve le eventuali responsabilità civili e penali derivanti dal non corretto utilizzo degli stessi in capo al comodatario.