

ISTITUTO COMPRENSIVO CARMINE
Prot. 0004140 del 22/03/2022
VII-6 (Uscita)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARMINE"

STRADA SALAMARO - 01100 VITERBO – Tel 0761346548 – Fax 0761328322
C.F. 80014450565 - cod. mecc. VTIC835001 – codice IPA istsc_vtic835001

www.iccarmine.edu.it e-Mail vtic835001@istruzione.it - P.E.C. vtic835001@pec.istruzione.it



Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

INCARICO PERSONALE DOCENTE PER GESTIONE PROGETTO

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-520

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: J89J21011490006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU**
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 25/10/2021 delibera n. 25 e del Consiglio di Istituto del 02/11/2021 delibera n. 124;

Visto l'inoltro della Candidatura n. 1066676 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 06/09/2021, assunto al protocollo n. 32791 da parte dell'Autorità di Gestione in data 11/09/2021;

- Vista** la nota prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-520, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 37.938,73;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 13 del 14/02/2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Considerato** che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-520 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon Fesr **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-520** prot. 16387 del 21/12/2021 nell'aggregato A03.06 PON Digital Board 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-520 REACT EU avv. 28966/2021;
- Vista** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Rilevata la necessità da impiegare n. 1 figura per la gestione amministrativa del progetto;

Visto l'avviso di selezione interna per l'affidamento di n. 1 incarico pubblicato con prot. 2688 del 18/02/2022 con scadenza di presentazione delle candidature alle ore 12:00 del 24/02/2022;

Vista la candidatura pervenuta entro i termini fissati dall'avviso di selezione ed essendo l'unica candidatura pervenuta;

Visto il provvedimento dirigenziale di valutazione delle candidature pervenute prot. 3479 del 08/03/2022;

Ritenute le competenze possedute dalla Prof.ssa Patrizia Pucello deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

DECRETA

Di conferire l'incarico di gestione amministrativa alla Prof.ssa Patrizia Pucello del progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-520

L'incarico avrà durata complessiva per un massimo di n° 15 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Il compenso orario come da CCNL è di € 23,22 lordo Stato.

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Ministero, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- a) Preparare la documentazione necessaria per la gestione amministrativa del progetto
- b) Supportare il DS (RUP) e fornire al DSGA la documentazione necessaria agli adempimenti previsti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina Baleani