



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARMINE"**

STRADA SALAMARO SNC - 01100 VITERBO – Tel 0761346548

C.F. 80014450565 - cod. mecc. VTIC835001 – codice IPA istsc_vtic835001 - Codice univoco UFBHT7
www.iccarmine.edu.it e-mail: vtic835001@istruzione.it – pec: vtic835001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO CARMINE
Prot. 0008402 del 21/06/2022
VI-2 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Agli studenti
Ai genitori
Al personale Docente e ATA

INCARICO INTERNO PER IL PERSONALE ATA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**PROGETTO 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-93
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: J89J22000170006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - **Asse II** - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – **Obiettivo specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’Avviso pubblico **prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021** Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 12/04/2022 n. 39 e del Consiglio di Istituto del 13/04/2022 delibera n. 24;

VISTO	l'inoltro della Candidatura n. 1074433 da parte di codesto Istituto assunto al protocollo n. 2190 da parte dell'Autorità di Gestione in data 17/01/2022;
VISTA	la nota M.I. prot. n° AOOGABMI/ 0035942 del 24/05/2022 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" con codice identificativo 13.1.3A-FESR-PON-LA-2022-93, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 25.000,00;
VISTO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 13 del 14/02/2022;
VISTO	il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
VISTE	le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
VISTI	i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
CONSIDERATO	che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON 13.1.3A-FESR-PON-LA-2022-93 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
VISTA	la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI/ 0035942 del 24/05/2022, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 28 febbraio 2023;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio del progetto 13.1.3A-FESR-PON-LA-2022-93 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" PROT 7532 del 01/06/2022 nell'aggregato A03-06 PON 13.1.3A-FESR-PON-LA-2022-93 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" avv. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";
VISTA	l'azione di disseminazione prot. 7533 del 01 giugno 2022;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
RILEVATA	la necessità di impiegare n. 1 figura ATA - AA per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo e documentale e per la gestione dei rapporti con i fornitori per la corretta esecuzione e gestione del progetto;
VISTO	l'avviso di selezione interna per l'affidamento di n. 1 incarico per personale ATA - AA pubblicato con prot. 7803 del giorno 08/06/2022 con scadenza di presentazione delle candidature alle ore 12:00 del 19/06/2022;
VISTA	la candidatura pervenuta entro i termini fissati dall'avviso di selezione ed essendo l'unica candidatura pervenuta;
VISTO	il provvedimento dirigenziale di valutazione delle candidature pervenute prot. 8398 del 21/06/2022;
RITENUTE	le competenze possedute dalla Dott.ssa Mancuso Claudia deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

DECRETA

Di conferire l'incarico di gestione amministrativa alla Dott.ssa Mancuso Claudia del progetto 13.1.3A-FESR-PON-LA-2022-93

L'incarico avrà durata complessiva per un massimo di n° 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Il compenso orario come da CCNL è di € 14,50 lordo dipendente.

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accredito dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Ministero, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Fornire supporto amministrativo nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione.

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Eventuale ricorso potrà essere presentato ricorso entro i termini e le modalità previste dalle normative vigenti.

La Dirigente Scolastica
Maria Cristina Baleani
Firma digitale