



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARMINE"

STRADA SALAMARO - 01100 VITERBO – Tel 0761346548 – Fax 0761328322

C.F. 80014450565 - cod. mecc. VTIC835001 – codice IPA istsc_vtic835001

www.iccarmine.edu.it e-Mail vtic835001@istruzione.it - P.E.C. vtic835001@pec.istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Agli studenti
Ai genitori
Al personale Docente e ATA

ISTITUTO COMPRENSIVO CARMINE
Prot. 0008409 del 21/06/2022
VI-2 (Uscita)

INCARICO INTERNO PROGETTISTA- PROGETTO EDUGREEN

PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-93
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: J89J22000170006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - **Asse II** - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – **Obiettivo specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’Avviso pubblico **prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021** Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 12/04/2022 n. 39 e del Consiglio di Istituto del 13/04/2022 delibera n. 24;

VISTO	l'inoltro della Candidatura n. 1074433 da parte di codesto Istituto assunto al protocollo n. 2190 da parte dell'Autorità di Gestione in data 17/01/2022;
VISTA	la nota M.I. prot. n° AOOGABMI/ 0035942 del 24/05/2022 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" con codice identificativo 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-93, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 25.000,00;
VISTO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 13 del 14/02/2022;
VISTO	il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
VISTE	le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
VISTI	i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
VISTA	la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI/ 0035942 del 24/05/2022, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 28 febbraio 2023;
CONSIDERATO	che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-93 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
VISTA	il decreto di assunzione in bilancio del progetto 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-93 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" PROT 7532 del 01/06/2022 nell'aggregato A03-06 PON 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-93 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" avv. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";
VISTO	l'azione di disseminazione prot. 7533 del 01/06/2022
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di

garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

RILEVATA	la necessità da impiegare n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista per la redazione del capitolato tecnico relativo all'affidamento della fornitura di beni e servizi per la corretta esecuzione del progetto;
VISTO	l'avviso di selezione interna per l'affidamento di n. 1 incarico per progettista con prot. 7801 del giorno 08/06/2022 con scadenza di presentazione delle candidature alle ore 12.00 del 19/06/2022;
VISTA	la candidatura pervenuta entro i termini fissati dall'avviso di selezione ed essendo l'unica candidatura pervenuta;
VISTO	il provvedimento dirigenziale di valutazione della candidatura pervenuta prot. 8399 del 21/06/2022;
RITENUTE	le competenze possedute dalla Prof.ssa Rispoli Adriana deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

DECRETA

Di conferire l'incarico di Progettista alla Dott.ssa Rispoli Adriana del progetto 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-93

L'incarico avrà durata complessiva per un massimo di n° 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Il compenso orario come da CCNL è di € 17,50 lordo dipendente.

Le attività dovranno essere verbalizzate sul time sheet adibito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Ministero, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Conoscere le linee guida relative all'attuazione dei progetti PON e i Manuali del Pod Edugreen https://www.istruzione.it/pon/avviso_educazione_transizione_ecologica.html
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto
- Collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare
- Provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento finanziato con fondi FESR e alla redazione del capitolato tecnico, secondo le esigenze della scuola rilevate con i fiduciari di plesso e lo staff dirigenziale, previo sopralluogo degli spazi da allestire e/o risistemare con le indicazioni degli adattamenti e servizi che dovessero rendersi necessari così come previsto dall'avviso pubblico prot. 50636 del 27/12/2021

- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, con l'elenco delle forniture occorrenti, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico. L'individuazione dei prodotti anche su piattaforme di acquisti elettroniche e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore
- Realizzare e verificare le matrici per gli acquisti e modificare delle matrici per eventuali nuove esigenze in itinere
- Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa PON
- Verificare la fattibilità del capitolato tecnico
- Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Effettuare il sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- Effettuare lo studio di fattibilità dei piccoli lavori occorrenti
- Realizzare il progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- Realizzare il capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- Effettuare la preparazione della tipologia di affidamento
- Effettuare la redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- Assistere a tutte le fasi della procedura di realizzazione del progetto
- Ricevere le forniture ordinate
- Verificare della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato e verifica la rispondenza dei requisiti tecnici dei prodotti e servizi offerti con quanto indicato nel capitolato tecnico
- Supervisionare la realizzazione del progetto
- Redigere la relazione esecutiva
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali, i dati relativi al progetto;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

Si ricorda che l'attività progettuale, ai sensi di quanto stabilito nella lettera di autorizzazione di cui sopra, prevede le seguenti scadenze:

- 15 settembre 2022: data ultima per l'impegno delle risorse;
- 20 dicembre 2022: data ultima per la chiusura complessiva del progetto;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

- 28 febbraio 2023: data ultima per la certificazione del progetto su piattaforma SIF.

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Eventuale ricorso potrà essere presentato ricorso entro i termini e le modalità previste dalle normative vigenti

La Dirigente Scolastica
Maria Cristina Baleani