



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARMINE"**

STRADA SALAMARO SNC - 01100 VITERBO – Tel 0761346548

C.F. 80014450565 - cod. mecc. VTIC835001 – codice IPA istsc_vtic835001 - Codice univoco UFBHT7
www.iccarmine.edu.it e-mail: vtic835001@istruzione.it – pec: vtic835001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO CARMINE
Prot. 0015044 del 21/12/2022
VII-6 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Agli studenti
Ai genitori
Al personale Docente e ATA

INCARICO INTERNO PER IL PERSONALE ATA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 FINANZIATO CON IL FONDO DI ROTAZIONE (FDR) –
10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-112**

@LLTOGETHERNOW

OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 – AZIONI 10.2.2 - SOTTOAZIONI 10.2.2A

Azioni Di Integrazione E Potenziamento Delle Aree Disciplinari Di Base

Avviso Pubblico Prot. N. 33956 Del 18/05/2022 – Realizzazione Di Percorsi Educativi Volti Al Potenziamento Delle Competenze Delle Studentesse E Degli Studenti E Per La Socialità E L'accoglienza

CUP: J84C22000830001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 **OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 – AZIONI 10.2.2 - SOTTOAZIONI 10.2.2A Azioni di Integrazione e Potenziamento delle Aree Disciplinari di Base Avviso Pubblico Prot. N. 33956 Del 18/05/2022 – Realizzazione Di Percorsi Educativi Volti Al Potenziamento Delle Competenze Delle Studentesse E Degli Studenti E Per La Socialità E L'accoglienza** Programma Operativo Complementare (Poc) "Per La Scuola, Competenze E Ambienti Per L'apprendimento" 2014-2020 Finanziato Con Il Fondo Di Rotazione (Fdr);

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 20/06/2022 n. 61 e del Consiglio di Istituto del 28/06/2022 delibera n. 56;

VISTO l'inoltro della Candidatura Piano N. 1082028, AVV. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza da parte di codesto Istituto avvenuto in data 01/06/2022

assunto al protocollo n. 41367 da parte dell'Autorità di Gestione, prot. interno n. 7393/2022;

VISTA	la pubblicazione, sulla pagina web dedicata al PON delle graduatorie regionali del Progetto – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”;
VISTA	l'autorizzazione di cui alla nota prot. n° AOOGABMI/ 53714 del 21/06/2022 con la quale quindi si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 35.574,00 e con richiamo alla Nota MI prot.53473 del 21/06/2022 con cui si sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi;
VISTO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 13 del 14/02/2022;
VISTO	il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
VISTE	le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTA	la normativa di riferimento, alle “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html , nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
VISTI	i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
CONSIDERATO	che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON-POC 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-112 @LLTOGETHERNOW,– “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” con specifica delle Entrate” nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
VISTA	la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI/ 53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31 agosto 2023;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio del progetto PON-POC 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-112 @LLTOGETHERNOW– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” prot. 9135 del 13/07/2022 nell'aggregato A03/07 PON PON-POC 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-112 @LLTOGETHERNOW – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento

delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" Avv. 33956 del 17 maggio 2022;

VISTO	l'articolo 5 della Legge 241/1990, nonché l'articolo 31 del Codice degli appalti D. Lgs 50/2016, le linee guida Anac n. 3 del 2017 che definiscono ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
RILEVATA	la necessità da impiegare n. 1 figura ATA - AA per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo e documentale e per la gestione dei rapporti con i fornitori per la corretta esecuzione e gestione del progetto;
VISTO	l'avviso di selezione interna ATA per l'affidamento di n. 1 incarico pubblicato con prot. 13666 del 23/11/2022 con scadenza di presentazione delle candidature alle ore 12:00 del 30/11/2022;
VISTA	la candidatura pervenuta entro i termini fissati dalla proroga dell'avviso di selezione ed essendo l'unica candidatura pervenuta;
VISTO	il provvedimento dirigenziale di valutazione delle candidature pervenute prot. 15009 del 20/12/2022;
RITENUTE	le competenze possedute dalla Dott.ssa Mancuso Claudia deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

DECRETA

Di conferire l'incarico di gestione amministrativa alla Dott.ssa Mancuso Claudia del progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-112

L'incarico avrà durata complessiva per un massimo di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Il compenso orario come da CCNL è di € 14,50 lordo dipendente.

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Ministero, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Fornire supporto amministrativo nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione.

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Eventuale ricorso potrà essere presentato ricorso entro i termini e le modalità previste dalle normative vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Grazia Pieragostini
Firma digitale