

## REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLSTICA GRANDORI

a.s. 2023/2024

Dal giorno 20 NOVEMBRE 2023 sarà possibile utilizzare la biblioteca scolastica della sede centrale, per l'avvio dell'attività di presta-libro prevista dal Progetto d'Istituto Lettura e Biblioteca Scolastica

Tutti, docenti e non docenti, sono invitati alle seguenti raccomandazioni:

- Rispettare il regolamento della Biblioteca, art.47 del Regolamento di Istituto, che trovate in fondo alla presente.
- Rispettare l'orario delle classi del plesso Grandori, affisso alla porta d'ingresso della BIBLIOTECA STESSA .
- Rispettare il locale destinato alle attività di lettura(arredi immobili e complementi di arredo libraio).
- Rispettare la collocazione dei libri (librerie riservate alla narrativa di principianti, abili, esperti, sezione multidisciplinare, sezione strumenti per docenti; ceste riservate all'Infanzia).
- Rispettare la collocazione dei libri per" ESPERTI" che sono DISPOSTI IN ORDINE ALFABETICO SECONDO L'AUTORE.
- Registrare il prestito SEMPRE sull'apposito quaderno da lasciare SEMPRE a disposizione in biblioteca.
- Lasciare l'aula della biblioteca idonea all'utilizzo per la classe che ne usufruirà successivamente.

### **Articolo 47 - Uso della Biblioteca di Istituto**

1. Le dotazioni librarie e documentazioni multimediali costituiscono la "biblioteca di Istituto". L'uso della stessa è subordinato al rispetto di un calendario di turnazione concordato dai docenti.

2. Di quanto espresso al punto 1 è responsabile il bibliotecario oppure gli insegnanti referenti assegnati a tale compito dal Collegio dei Docenti; altresì sono responsabili gli insegnanti accompagnatori degli alunni nel momento della visita nei locali della biblioteca. Al contempo gli alunni sono tenuti al rispetto degli spazi e delle dotazioni messe a disposizione e ad un comportamento corretto durante la permanenza nei locali.

3. L'accesso al prestito è consentito :

- a) A tutti coloro che operano nell'istituto comprensivo Carmine (docenti e non docenti);
- b) Agli alunni (direttamente o tramite l'affidamento da parte degli insegnanti).

4. Il prestito dei libri e delle dotazioni multimediali è regolato dalle seguenti disposizioni:

- a) Prestito individuale – Ogni utente può ottenere in prestito un solo libro alla volta per la durata massima di tre settimane. In caso di necessità è possibile concedere una proroga di dieci giorni.
- b) Prestito alle insegnanti per l'attività didattica- Ogni insegnante può ottenere in prestito il numero di libri necessario per l'attività didattica e trattenerlo per il tempo utile allo svolgimento della stessa (massimo un mese). In caso di necessità è possibile

richiedere una proroga la cui durata verrà concordata con il bibliotecario.

33

c) Prestito alle insegnanti nelle sedi distaccate – I docenti delle sedi distaccate possono prendere in prestito una quantità di libri ritenuta adeguata allo svolgimento dell'attività didattica – incluso il prestito agli alunni, e tenerla in utilizzo per l'intero anno scolastico.

5. La mancata restituzione o il deterioramento dei libri presi in prestito, comporta per l'utente l'acquisto dello stesso o di uno di pari valore (da concordare con il bibliotecario che terrà conto delle indicazioni della commissione).

6. A tutti gli utenti è consentito proporre l'acquisto di dotazioni librerie nuove che verrà vagliato da un'apposita commissione.

Grazie

Il Coordinamento Progetto Lettura

Valentina Ilari- Ciancolini Barbara